

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
EBELİK BÖLÜMÜ
UYGULAMA, STAJ VE İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü öğrencilerinin meslek derslerine yönelik bilgi ve becerilerini uygulama alanına etkin şekilde entegre etmek için gerçekleştirecekleri Uygulama, Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim ile ilgili temel usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü öğrencilerinin Uygulama, Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında klinikte, alanda, sahada uygulamalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili temel kural, ilke ve yöntemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek 23 ve 24. Maddeleri, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun ilgili maddeleri, Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Doktorluk-Hemşirelik-Ebelik-Dış Hekimliği-Veterinerlik-Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri, Sağlık Bakanlığı Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliği ve Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

(2) Bu Yönerge, Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümünün müfredat programlarıyla uyumlu olarak yürütülecektir.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemine göre bir dersi tamamlamak için öğrenciye yüklenen ödev, çalışma ve sorumluluk miktarını,
- b) Anabilim Dalı: Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü derslerinin yürütüldüğü anabilim dalını,
- c) Bölüm: Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümünü,
- ç) Bölüm Başkanı: Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Başkanını,
- d) Dekan: Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- e) Fakülte: Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- f) Fakülte Kurulu: Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- g) İşletmede Mesleki Eğitim (İME): Ebelik bölümünün ilk 7 yarıyılındaki Ebelik Esasları, Normal Gebelik ve Bakım, Riskli Gebelik ve Bakım, Normal Doğum ve Doğum Sonu Bakım, Riskli Doğum ve Doğum Sonu Bakım, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları, Halk Sağlığı, Entegre Uygulama mesleki derslerini ve stajını başarı ile tamamlayan öğrencilere 8. yarıyılta yapılan eğitimi,
- ğ) Komisyon: Ebelik müfredat programında yer alan staj ve işletmede mesleki eğitimi yürütmek, gerekli denetlemeleri sağlamak ve değerlendirmek için, Ebelik Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenen ve biri Ebelik Bölümü Başkanı olmak üzere, bölümden en az 2 öğretim elemanından oluşan komisyonu,

h) Kurumlar: T.C. Sağlık Bakanlığına bağlı kamu hastanelerini, özel hastaneleri, sağlık kurumlarını, birinci basamak sağlık kurumlarını, eğitim ve araştırma hastanelerini ve Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okulları,

ı) Mesleki Ders: Ebelik Esasları, Normal Gebelik ve Bakım, Riskli Gebelik ve Bakım, Normal Doğum ve Doğum Sonu Bakım, Riskli Doğum ve Doğum Sonu Bakım, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları, Halk Sağlığı, Entegre Uygulama derslerini,

i) Öğrenci: Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü öğrencisini,

j) Rehber Sağlık Personeli (ebe, hemşire): Alanında deneyimli, en az lisans mezunu, eğitim için destek sağlayan, temel işlevi öğrenmeyi desteklemek, yardım etmek ve cesaretlendirmek olan kılavuz rolü üstlenmiş deneyimli uygulayıcıyı,

k) Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürlüğü: T.C. Sağlık Bakanlığına bağlı tüm hastanelerdeki ebelik hizmetlerinin yürütülmesinden sorumlu müdürlüğü,

l) Sorumlu Öğretim Elemanı: Uygulama, Staj ve İşletmede Mesleki Eğitimin yürütülmesinden sorumlu öğretim eleman(lar)ını,

m) Staj: Ebelik bölümünün ilk 6 yarıyılındaki Ebelik Esasları, Normal Gebelik ve Bakım, Riskli Gebelik ve Bakım, Normal Doğum ve Doğum Sonu Bakım, Riskli Doğum ve Doğum Sonu Bakım, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları, Halk Sağlığı derslerini başarı ile tamamlayan öğrencilerin yaptıkları stajı,

n) Uygulama: Ebelik bölümünün ilk 7 yarıyılında yer alan Ebelik Esasları, Normal Gebelik ve Bakım, Riskli Gebelik ve Bakım, Normal Doğum ve Doğum Sonu Bakım, Riskli Doğum ve Doğum Sonu Bakım, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları, Halk Sağlığı, Entegre Uygulama derslerinde yapılan uygulamaları,

o) Uygulamalı Eğitim Dosyası: Öğrencilerin uygulamalı eğitimler kapsamında hazırlamaları gereken dokümanı,

ö) Üniversite: Giresun Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulama, Staj ve İşletmede Mesleki Eğitimin Amaç, Hedefler, İçerik ve Çıktıları

Amaç

MADDE 5 - (1) Öğrencinin lisans eğitimi süresince edindiği bilgi ve becerileri uygulamaya aktararak güçlenmesini, eleştirel düşünme ve karar verme becerilerini geliştirmesini, mezuniyet öncesi mesleki deneyim kazanmasını, mezuniyet kriterlerini tamamlamasını ve profesyonel yaşama uyum sağlamasını amaçlamaktadır.

Hedefler

MADDE 6 - (1) Öğrencinin;

- Eğitimi süresince edindiği temel bilgi ve becerileri uygulamaya aktarabilmesi,
- Mezuniyet öncesi mesleki deneyim kazanması,
- Eleştirel düşünme ve karar verme becerilerini geliştirebilmesi,
- Sağlığı koruma, geliştirme, tedavi ve rehabilitasyon (iyileştirme) alanlarında birey, aile ve topluma ebelik hizmeti sunabilmesi, birey, aile ve toplumun sağlık eğitimi gereksinimlerini karşılaması ve gerektiğinde danışmanlık verebilmesi,
- Bütüncül bakış açısıyla ebelik bakım sürecini etkin şekilde uygulaması,
- Mesleki etik, ilke ve değerlere uygun davranabilmesi,
- Sağlık ekibi üyeleri ile iş birliği içinde çalışabilmesi,
- Mesleki uygulamalarında ve hastalarla etkileşiminde etkili iletişim yöntemlerini kullanabilmesi,
- Hasta ve çalışan güvenliği uygulama ilkelerine hâkim olmasıdır.

İçerik

MADDE 7 - (1) Öğrencinin lisans eğitimi süresince kazandığı bilgi ve becerilerini ilgili alanlarda yeterince uygulayarak deneyim kazanmasını içerir.

Çıktılar

MADDE 8 - (1) Çıktılar aşağıdaki gibidir:

- a) Mesleki rol ve işlevlerini gerçekleştirirken mesleğin gerektirdiği bilgi ve becerileri kullanır hâle gelmiş olmak.
- b) Lisans eğitiminde öğrenilen bilgi ve becerilerini hizmet verirken sağlık alanında birleştirip birbiriyle ilişkilendirerek bütüncül bir anlayış içerisinde sunabilir hâle gelmek.
- c) Sağlık bakımı gereksinimlerine ilişkin veri toplamak, verileri değerlendirmek, bu verileri mesleki alanlarda kullanmak, elde ettiği sonuçlar doğrultusunda mesleki uygulamalar için planlama yapmak, mesleki bilgiyi uygulamak, uygulama sonuçlarını değerlendirmek ve yaptığı tüm uygulamaları kaydetmek.
- ç) Mesleki etik ilkelere uygun olarak diğer sağlık çalışanları ile uyum içinde çalışma yetisi kazanmak.
- d) Eğitim etkinliklerinde öğrenme-öğretme sürecini kullanmak.
- e) Mesleki uygulamaları ilgili mevzuat doğrultusunda yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamalara İlişkin Usul ve Esaslar

Uygulamaların yürütülmesi ve uygulama alanları

MADDE 9 - (1) Uygulamalar, Giresun Üniversitesi bünyesinde yer alan ortak kullanımlı hastaneler ve/veya mesleki dersler ile bağlantılı, konuların anlaşılmasını kolaylaştıran, beceri kazandırmaya yönelik koruyucu, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmeti veren diğer kurumlarda gerçekleştirilir.

Bölümün sorumlulukları

MADDE 10 - (1) Bölümün sorumlulukları şunlardır:

- a) Uygulama yapılacak alanları belirlemek.
- b) Sorumlu öğretim elemanlarını/üyelerini belirlemek.
- c) Uygulama alanlarının yöneticileri ve klinik rehber kişiler ile iş birliği yapmak ve Rehber Sağlık Personelinin oryantasyonunu sağlamak.
- ç) Öğrenci izleminde ve değerlendirilmesinde kullanılacak yöntemleri Sorumlu Öğretim Elemanının belirlemesini sağlamak ve gerekli güncellemeleri takip etmek.

Uygulama alanlarının sorumlulukları

MADDE 11 - (1) Uygulama alanlarının sorumlulukları şunlardır:

- a) Öğrencilerin dersin amaç ve hedeflerine uygun alanlarda olmasını mümkün kılmak.
- b) Rehber Sağlık Personelini, istenilen nitelikler doğrultusunda öğretim elemanlarıyla/üyeleriyle birlikte belirlemek.
- c) Rehber Sağlık Personelinin Fakülte ile iş birliği içinde olmasına aracılık etmek.
- ç) Öğrencilerin uygulama alanına oryantasyonunu sağlamak.
- d) Öğrencilerin uygulama alanındaki hizmet içi eğitimlere katılmalarını ve etkin rol almalarını sağlamak.
- e) Öğrencilerin yaptıkları uygulamaları izlemek ve değerlendirmek.

Sorumlu Öğretim Elemanının sorumlulukları

MADDE 12 - (1) Sorumlu Öğretim Elemanının sorumlulukları şunlardır:

- a) Uygulama planlarını hazırlamak.
- b) Uygulamaya başlamadan önce öğrencinin eğitiminde sorumluluk alacak olan Rehber Sağlık Personeli ile iletişim kurmak, dersin amaç ve hedeflerini paylaşmak.

c) Uygulama süresince öğrenciye rehberlik etmek, yönlendirmek, denetlemek ve değerlendirmek.

ç) Öğrenciye ve eğitimde sorumluluk alan Rehber Sağlık Personeline geri bildirimde bulunmak.

d) Öğrencilerin uygulama alanlarında sorunlarının çözülmesinde yardımcı olmak.

Rehber Sağlık Personelinin nitelik ve sorumlulukları

MADDE 13 - (1) Rehber Sağlık Personeli aşağıdaki nitelikleri taşımalıdır:

a) Kendi alanında en az iki yıl deneyime sahip olmak.

b) Öğretmeye ve mesleki gelişime istekli ve açık olmak.

c) Öğrencinin öğrenme gereksinimlerini belirleyebilmek ve öğrenme planlarını yapabilmek.

ç) Öğrenciye ve öğretim üyesine yapıcı, saygılı, dürüst biçimde geribildirim verebilmek.

d) Mesleği ile ilgili olumlu görüşe sahip olmak.

e) Yetişkin eğitimi ilkelerini bilmek, pedagojik formasyona yatkın olmak.

f) İyi bir iletişim becerisine sahip olmak.

(2) Rehber Sağlık Personelinin sorumlulukları şunlardır:

a) Sorumlu Öğretim Elemanı ile iş birliği içinde çalışmak.

b) Amaçlara uygun öğrenmeyi her yönü ile organize etmek.

c) Öğrencilerin uygulama alanlarına uyumlarını desteklemek.

ç) Etkili öğrenme-öğretme yöntem ve tekniklerini kullanmak.

d) Öğrencilerin uygulamada bilgiyi kullanmalarına yardımcı olmak.

e) Hâl, davranış, hizmet uyumu, profesyonel yaklaşımı vb. konularda öğrenciye rol modeli olmak.

f) Yaşam boyu öğrenme için öğrenciyi cesaretlendirmek.

g) Etkili iletişim kurmak.

ğ) Öğrencinin yaşayabileceği zorluklara duyarlı olmak ve yaşadığı sorunları çözmede yardımcı olmak.

h) Öğrenciyi değerlendirmenin genel ilkelerine uygun davranmak.

Öğrencinin görev ve sorumlulukları

MADDE 14 - (1) Öğrencinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Uygulama süresince mesleğe ve çalışma ortamına uygun giyinmek ve uygulama yaptığı alanın çalışma saatlerine ve tüm kurallarına uymak.

b) Çalışma ekip üyeleri ile iş birliği ve uyum içerisinde çalışmak.

c) Uygulama alanındaki hizmet içi eğitim programlarına etkin olarak katılmak.

ç) Uygulamaları Rehber Sağlık Personelinin gözetiminde yapmak.

d) Uygulama yaptığı alanda tek başına riskli uygulamalar yapmaktan kaçınmak.

e) Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen uygulama devam koşullarına uymak.

MADDE 15 - (1) Öğrenci bu derslere, güz veya bahar dönemlerinde ilgili mesleki derse kayıt yaptırarak dersin gerektirdiği süre kadar devam eder.

Başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 16 - (1) Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda, Sorumlu Öğretim Elemanı ve Rehber Sağlık Personeli tarafından gerçekleştirilir.

(2) Öğrencinin başarı notu, Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Staja İlişkin Usul ve Esaslar

Staj yapılabilme koşulları

MADDE 17 - (1) Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü öğrencileri “Ebelik Esasları, Normal Gebelik ve Bakım, Riskli Gebelik ve Bakım, Normal Doğum ve Doğum Sonu Bakım, Riskli Doğum ve Doğum Sonu Bakım, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları, Halk Sağlığı” derslerinden başarılı olduklarında staj yapabilirler.

Staj süresi

MADDE 18 - (1) Staj süresi 20 iş günü olup toplam da 160 saattir.

Staj alanları

MADDE 19 - (1) Ebelik Bölümü öğrencileri, komisyonun uygun göreceği yurt içi/yurt dışı tam teşekküllü ve en az 50 yataklı servisi olan kamu ya da özel sağlık kuruluşlarında staj yaparlar. Bu sağlık kuruluşları; kadın doğum ve çocuk hastaneleri ya da tıp fakültesi, eğitim araştırma hastanelerinin kadın doğum ve çocuk klinikleridir.

(2) Öğrenciler stajlarını; kurumun doğumhanesinde 80 saat, kadın doğum servisinde 40 saat, yenidoğan servisinde 40 saat olacak şekilde gerçekleştirirler (EK-1 kapsamındaki Avrupa Birliği kriterlerini sağlamaya yönelik olacak şekilde).

Staja başlama

MADDE 20 - (1) Öğrenci, staj yapmak için başvurduğu kurumdan kabul edildiğine dair onaylı bir belge ile komisyona başvurur. Yurt dışında staj yapacak öğrenci davet mektubu ve dilekçe ile başvurusunu yapar. Öğrencinin staj yapacağı kurumdan aldığı onay belgesinin Komisyon tarafından uygun olup olmadığı değerlendirilir. Staj alanı uygun bulunan öğrenciler Komisyon tarafından verilen staj dosyası ve gerekli diğer belgeler ile kurumlara gönderilir.

(2) Öğrenci, Komisyon'un onayı olmadan staja başlayamaz ve staj yerini değiştiremez. Grev/lokavt, deprem, sel gibi mücbir sebeplerden kaynaklanan afet durumlarında öğrenci Komisyo'ndan onay almak kaydıyla stajını başka yerde yapabilir.

(3) Özel durumu olan öğrenciler Komisyon tarafından değerlendirmeye alınacaktır.

Staj uygulaması

MADDE 21 - (1) Staj, Giresun Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında ve Komisyon tarafından belirlenen zamanlarda kesintisiz 20 iş günü (toplam 160 saat) olacak şekilde uygulanır.

(2) Öğrenci staj süresince Rehber Sağlık Personeli gözetiminde ve sorumluluğunda çalışır.

(3) Öğrenciye staj süresi dışında fazla mesai yaptırılamaz ve öğrenci, ilgili staj alanı dışında çalıştırılmaz.

(3) Öğrencinin her bir iş günü 8 (sekiz) saattir. Öğrenci, 08-16, 16-24 veya 24-08 saatlerinde çalışabilir. Hafta sonlarında/resmî tatil günlerinde öğrenciler çalıştırılmaz.

(4) Öğrenci, hastane uygulamasında Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü tarafından belirlenen üniformayı giymek zorundadır.

Komisyonunun görev ve sorumlulukları

MADDE 22 - (1) Komisyon'unun stajdaki görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Stajla ilgili hazırlıkları yapmak.
- b) Stajın Yönergeye uygunluğunu denetlemek staj sürecinde karşılaşılan sorunları çözmek ve bölüm başkanlığına bildirmek.
- c) Staj yapmaya hak kazanan öğrencileri ilan etmek ve duyurmak.
- ç) Staj dosyalarını değerlendirmek.
- d) Stajını tamamlayan öğrencileri başarılı ya da başarısız olacak şekilde ilan etmek.

Sorumlu Öğretim Elemanının sorumlulukları

MADDE 23 - (1) Sorumlu Öğretim Elemanının sorumlulukları şunlardır:

- a) Öğrenciye rehberlik etmek; öğrencileri yönlendirmek, denetlemek ve değerlendirmek.
- b) Staja kabul alan öğrencileri bu öğrencilerin staj tarihlerini ve staj yapacakları alanları bölüm başkanlığına resmî yazı ile bildirmek.
- c) Stajını tamamlayan öğrencilerin isim listesini Ebelik Bölüm Başkanlığına bildirmek
- ç) Komisyon kararı sonrasında başarılı/başarısız olarak ilan edilen öğrencileri not sistemine girmek.

Staja kabul alan öğrencilerin görev ve sorumlulukları

MADDE 24 - (1) Öğrencilerin görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- a) Öğrenciler staj başlamadan önce staj yapacağı kuruma gönderilecek resmî yazı ve ekli belgeleri zamanında ilgili kuruma ulaştırırlar.
- b) Öğrenciler staj yaptıkları kurumdaki çalışma esaslarına ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdürler.
- c) Öğrenciler stajda sorumlu oldukları işleri zamanında ve eksiksiz yaparlar.
- ç) Öğrenciler staj yapılan kurumlarda çalışan diğer personel ile iş birliği içinde çalışırlar.
- d) Öğrenciler staj yaptıkları kurumdaki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına azami özen gösterirler.
- e) Öğrenciler staj yapılan yerden yetkili veya sorumlulardan habersiz ayrılamazlar.
- f) Öğrenciler staj yerini değiştiremezler.
- g) Öğrenciler üniforma bütünlüğüne uygun giyinmelidirler ve kimliklerini gösterir yaka kartı takmalıdırlar.

ğ) Stajını tamamlayan öğrenci staj dosyası ile diğer belgeleri ("Staj Değerlendirme Formu" ve "Devam/İmza Çizelgesi") stajı takip eden eğitim öğretim yılının başlangıç tarihinden itibaren en geç dört (4) hafta içinde Fakülteye elden veya posta/kargo ile teslimini/gönderilmesini sağlar.

h) Öğrenciler, staj sırasında ya da bitiminde varsa staja ilişkin istek ve önerilerini yazılı olarak Komisyon'a iletebilirler.

Staja devam durumu ve mazeretler

MADDE 25 - (1) Staj programına fiilen devam zorunludur. Mazeretsiz olarak veya mazereti olduğu hâlde bunu resmî olarak belgelendiremeyen öğrencilerin stajını gerçekleştirdiği kuruma devamsızlık yapmaları hâlinde stajları geçersiz sayılır. Öğrencinin mazeretli sayılacağı hâller şu şekildedir:

a) Öğrencinin staja devam edemeyeceğine dair sağlık kuruluşlarından alınmış rapor ile belgelendirilmiş hastalık durumu (Sağlıkla ilgili mazeretinden dolayı stajının %10'una devam edemeyen ve bunu sağlık raporu ile belgeleyen öğrencinin stajı Komisyon kararına bağlı olarak kabul edilebilir).

b) Hastalık dışında doğal afetler, ailevi ve diğer benzer nedenler ile kurum staj sorumlusunun yazılı izin verdiği 3 (üç) iş gününü aşmayan devamsızlıklar.

c) Staj süresince her türlü mazeretli devamsızlıklar staj yapılan kurumun kabul etmesi hâlinde gün ve saat olarak tamamlanır. Resmî tatil veya bayram günleri staj süresinden sayılmaz.

(2) Eksik kalmış stajını tamamlamayan ya da stajından başarısız olan öğrenci mezun olamaz.

Stajın değerlendirilmesi

MADDE 26 - (1) Stajın değerlendirilmesi aşağıda açıklanan hâliyle gerçekleştirilir:

a) Öğrencinin stajdaki değerlendirmesini servis sorumlu ebesi, hemşiresi, hemşirelik hizmetleri müdürü, hastane başhemşiresi veya Rehber Sağlık Personelinden herhangi biri yapar. İlgili kişiler değerlendirme yaparken Komisyon tarafından düzenlenen staj dosyalarını kullanırlar.

b) Staj dosyası ve formlarının doldurulması sırasında silinti, kazıntı ve benzeri durum olursa ilgililer tarafından paraf atılması ve mühür basılması gerekmektedir.

c) Staj bitiminde öğrencinin stajını yaptığı birim tarafından değerlendirilen ve onaylanan staj dosyası kapalı ve mühürlü olarak öğrenciye GİZLİ evrak olarak verilir ya da Fakülteye kargo ya da posta aracılığıyla gönderilir.

ç) Öğrencinin staj sırasında kullandığı tüm formlar öğrenci ya da Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından Komisyo'na teslim edilir.

d) Öğrencilerin stajlardaki başarısı 6 (altı) AKTS kredisi olarak başarılı ve başarısız şeklinde Komisyon tarafından değerlendirilir.

(2) Staj dosyası ve formlarını (Staj Değerlendirme Formu ve Devam/İmza Çizelgesi) Fakülteye teslim etmeyen öğrencilerin stajı kabul edilmez.

(3) Komisyon tarafından uygun görülmeyen, başarısız bulunan stajlar, tarihi ve staj alanı belirtilerek tekrarlanır.

Staj muafiyeti

MADDE 27 - (1) Başka üniversiteden geçiş yoluyla gelen öğrencilerin staj intibakları yapılırken ilgili Komisyon kararı esas alınır.

Staj değerlendirmesine itiraz

MADDE 28 - (1) Öğrenci değerlendirme sonuçlarının duyurulmasını takip eden beş (5) iş günü içerisinde değerlendirmeye itirazda bulunabilir. Öğrencinin itirazı sonrasında takip eden 15 iş günü içerisinde karar verilir. Alınan karar öğrencinin ikinci bir itiraz hakkı yoktur.

Sigorta ve mali yükümlülükler

MADDE 29 - (1) Öğrenciler staj süresince çalıştıkları birimlerde Üniversite tarafından sigortaları yapılarak çalışacaklardır.

(2) Öğrencilerin sigortalı işe giriş bildirgesi Fakülte tarafından düzenlenerek Sosyal Güvenlik Kurumu'na (SGK) bildirilir.

(3) Her bir öğrenci için varsa önceki SGK numarası yoksa yeni alınacak SGK numarası üzerinden sisteme giriş yapılır.

(4) Zorunlu staj için öğrencilerin pirim ödemelerinin gerçekleştirilmesi ve öğrenci bütçesinin oluşturulabilmesi için staj yapacak öğrenci sayıları (Yıllık/aylık), stajın ne kadar süreli olacağı ve hangi dönemlerde yapılacağı Rektörlüğe bildirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İşletmede Mesleki Eğitime İlişkin Usul ve Esaslar

İşletmede Mesleki Eğitimin koşulları

MADDE 30 - (1) İME sekizinci (8.) dönemdedir 32 saatten oluşmaktadır ve 25 AKTS kredisidir.

(2) Mazeret bildiren öğrencilerin rotasyon değişikliği işletme ile iş birliği hâlinde Sorumlu Öğretim Elemanı tarafından yapılır.

(3) Öğrenci günde sekiz (8) saat olmak üzere kurumun mesai saatlerine uygun olarak çalışır.

(4) Kurumun mesai saatlerine uygun olarak giriş ve çıkış saatleri düzenlenir.

İşletmede Mesleki Eğitimin başlaması ve yürütülmesi

MADDE 31 - (1) İME programının planlanması ve yürütülmesi aşağıdaki şekilde gerçekleştirilir:

a) İME başlamadan önce, işletme ile iş birliği içinde Sorumlu Öğretim Elemanı tarafından hazırlanan rotasyon planı Ebelik Bölüm Başkanlığına bildirilir.

b) Sorumlu Öğretim Elemanının takip ve denetiminde rehber sağlık personelleri tarafından mesleki eğitim süresi boyunca her gün eksiksiz bir şekilde doldurulan devam çizelgeleri ve ilgili dokümanlar yarıyıl sonunda Sorumlu Öğretim Elemanı'na teslim edilir.

c) Sorumlu Öğretim Elemanı öğrencilerin değerlendirme formlarının takibinden sorumludur.

ç) Öğrenciler sorumluluğunu üstlendiği bireylere uygun sağlık bakımını verir.

d) Öğrenci, mesleki eğitim aldığı kurumun kurallarına uymak zorundadır.

İşletmede Mesleki Eğitimin devam süresi

MADDE 32 - (1) İME Giresun Üniversitesi akademik takviminde belirtilen sekizinci yarıyıl ile başlar ve dönem sonuna kadar devam eder.

a) İME için kayıtlanan öğrencinin devam zorunluluğu bulunmaktadır, devamsızlık ile ilgili esaslar Giresun Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göredir ve dersin belirtilen sürede %80'ine devam etmek zorundadır.

b) İME devam koşulu bağlamında geçerli mazereti olan öğrenciler mazeretlerini gösteren evrak/belgelerle en geç üç (3) iş günü içerisinde Komisyona yazılı olarak başvurur. Başvuru sonrası en geç beş (5) iş günü içerisinde toplanan komisyonun mazereti onaylanması durumunda mazeretli gün sayısı kadar telafi yapılır. Mazeret günü en fazla 10 iş günüdür. Öğrencilerin mazeretleri önce devamsızlık haklarından düşürülür, kalan günlerin telafisi yaptırılır.

(2) Geçerli mazeret durumu aşağıdaki durumları kapsar:

a) Öğrencinin devamına engel olan geçici bir rahatsızlığının olması (hastane yatışı gerektiren acil durumlar, küresel salgın nedeniyle izolasyon mecburiyeti vb.)

b) Öğrencinin veya aile fertlerinin bulunduğu bölgede doğal afet olması,

c) Kendisinin veya eşinin 1.derece yakınının vefatı.

İşletmede Mesleki Eğitim alanları

MADDE 33 - (1) İME T.C. Sağlık Bakanlığı Giresun İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı Kamu ve Özel Hastaneleri/Sağlık Kurumlarında, Birinci Basamak Sağlık Kurumlarında ve Giresun Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanelerinde yürütülür.

İşletmede Mesleki Eğitimde görev, yetki ve sorumluluklar

MADDE 34 - (1) İşletmede Mesleki Eğitim öğrencisinin görevi, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak.

b) Mesleki etik, ilke ve değerlere uygun davranmak.

c) Sağlık ekibi üyeleri ile iş birliği içinde çalışmak.

ç) Rehber Sağlık Personelinin gözetiminde tedavi ve bakım ile ilgili hasta vizitlerine katılmak.

d) Sorumlu Öğretim Elemanı ve Rehber Sağlık Personelinin gözetiminde ebelik sürecine uygun olarak bakımını üstlendiği bütün hastalara ilişkin veri toplamak, bakımı planlamak, uygulamak, değerlendirmek, kayıt etmek ve gerekli eğitimleri vermek.

e) İME uygulamalarını gereken bilgi ve beceriler doğrultusunda Rehber Sağlık Personelinin denetiminde gerçekleştirmek ve kayıt etmek.

f) İME uygulamaları sırasında Rehber Sağlık Personeli olmadan, bağımsız olarak ilaç tedavisi yapmamak, hastanın beden bütünlüğüne yönelik herhangi bir girişimsel işlem (intravenöz kateter yerleştirme, intramüsküler enjeksiyon, vb.) uygulamamak.

g) İME süreci içinde; vaka ya da seminer sunumu gibi değerlendirme kriterlerinin gerektirdiği iş ve işlemleri yapmak, İME ilgili gerekli materyalleri hazırlamak.

ğ) Rotasyonunun yapıldığı birim/bölüm dışında uygulama yapmamak.

h) Çalıştığı birimde/bölümde çalışma saatlerine uymak.

ı) İME süresince, "Giresun Üniversitesi Uygulama Alanlarında Giyilecek Öğrenci Kıyafetleri Yönergesi"nde belirtilen ilkelere uymak ve öğrenci kimlik kartını takmak.

i) İME yaptığı kurumların çalışma ve güvenlik kurallarına uymak ve mevcut mekân, araç ve gereçleri özenle kullanmak, bu yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda 2547 sayılı Kanun'un 54. maddesine göre uygulanacak süreçlerden sorumlu olduğunu bilmek.

j) Sağlık kurumları tarafından kendisine teslim edilmiş veya erişimine izin verilmiş olan bilgileri, sadece görevi ile ilgili işler için kullanmak ve başkalarıyla paylaşmamak.

k) Sağlık kurumlarına veya hastalara ait bilgileri hiçbir şekilde ve hiçbir yerde paylaşmamak.

(2) Rehber Sağlık Personelinin görevi, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürlüğü ve Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Başkanlığı ile iş birliği içinde çalışmak.

b) Öğrencinin yürüttüğü bakım ve tedavi faaliyetlerine eşlik etmek ve birlikte yapılmasını sağlamak.

c) Öğrencilere rehberlik etmek, yaşadığı sorunlara/zorluklara duyarlı olmak ve baş etmelerine yardımcı olmak.

ç) Değerlendirme formunu doldurmak.

d) Öğrenciler tarafından hazırlanan belgeleri inceleyerek görüş vermek ve onaylamak.

e) Devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimlerle ilgili diğer hususlarda Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürlüğü ve Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Başkanlığı ile iş birliği yapmak.

f) İşletmede mesleki eğitimini tamamlayan öğrencinin “İME Değerlendirme ve Puantaj Formu’nu” doldurarak kapalı zarf içinde GİZLİ olarak Sorumlu Öğretim Elemanına ulaştırmaktır.

(3) Komisyonunun görevi, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İME süresince hazırlanacak çalışma faaliyetlerinin kapsamını ve İME dosyasının içeriğini belirlemek, gerektiğinde güncellemek ve ilan ederek öğrencilere duyurmak.

b) İME ile ilgili olarak doğabilecek aksaklık ve problemleri çözmek, çözülemeyen aksaklıkları Ebelik Bölüm Başkanlığına iletmek.

c) İME devam koşulu bağlamında mazeret bildiren öğrencinin durumunu görüşmek.

(4) Sorumlu Öğretim Elemanının görevi, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İME’yi Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Uygulama, Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi doğrultusunda yürütmek.

b) İME alanlarını belirlemek, İME öğrenci listesini hazırlamak ve Ebelik Bölüm Başkanlığına bildirmek.

c) Öğrencilere rehberlik etmek ve yönlendirmek.

ç) Kayıtlanan öğrencilerin işletmede mesleki eğitime ait eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek.

d) Öğrencilerin ilgili birimde/bölümde öğrenci yararına ve Yönerge’ye uygun yerleştirilip yerleştirilmediğini denetlemek.

e) İME’nin belirlenen eğitim planına uygun yürütülüp yürütülmediğini gözlemek için ayda en az iki kez öğrencileri denetlemek.

f) Mesleki ders kapsamındaki derslerden uygulama sınavı sorularını temin etmek.

g) İME başarı notuna dâhil edilecek olan uygulama sınavını yapmak.

ğ) Öğrenci başarı notlarını sisteme girmek.

(5) Fakültenin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İME sorumlu öğretim eleman(lar)ını görevlendirmek.

b) Kayıtlanan öğrencilerin isim listesini Dekanlık onayı ile İl Sağlık Müdürlüğüne bildirmek.

c) İME’nin yürütüleceği kurumlar ile iş birliği sağlamak.

(6) İşletmenin görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda Rehber Sağlık Personeli görevlendirmek.

b) İME yapacak öğrencinin kabul formunu onaylamak.

c) İME yapan her bir öğrenci için değerlendirme formunu doldurmak.

ç) İME faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak.

d) İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyetini dikkate alınarak öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermek.

e) İME yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna bildirmek.

İşletmede mesleki eğitim dersinin değerlendirilmesi

MADDE 35 - (1) İME'nin değerlendirilmesinden İşletme, Sorumlu Öğretim Elemanı ve Rehber Sağlık Personeli sorumludur. Değerlendirme notuna itiraz olması durumunda Komisyon kararı geçerlidir.

(2) Başarı notu 100 puan üzerinden belirlenir.

ALTINCI BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 36 (1) - Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâller için Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 1 - (1) Bu Yönerge, 2025 - 2026 Eğitim Öğretim yılında birinci sınıfa kayıtlanan öğrencilerden itibaren geçerli olup daha önce kayıtlanan öğrencilerde Staj ve İME için düzenlenmiş olan başarı şartı aranmayacaktır.

Yürürlük

MADDE 37 - (1) Bu Yönerge, Giresun Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 38 - (1) Bu Yönergenin hükümleri, Giresun Üniversitesi Rektörü adına Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararı	
Tarihi	Sayısı
19.06.2025	2025-276/5

EK - 1

Avrupa Birliği Kriterleri

- a) En az 100 doğum öncesi muayeneyi de içerecek şekilde gebe kadınlara danışmanlık yapmak.
- b) En az 40 gebe kadının gebelik takibini ve bakımını yapmak.
- c) En az 40 doğum yaptırmak (Doğum yapan kadın sayısı eksikliği nedeniyle bu sayıya ulaşamıyorsa, bu sayı öğrencinin 20 doğuma yardım etmesi koşulu ile 30'a indirilebilir).
- ç) Makat doğum yaptırma sürecine aktif olarak katılmak (Makat doğum mümkün olmadığı takdirde simülasyon yaptırılabilir).
- d) Epizyotomi ve dikiş pratiği uygulamak (Bu, teorik bilgi verme ve klinik pratiği içerir. Dikiş pratiği, epizyotomi sonrası veya basit perianal yırtılmalara dikiş atılmasını içerir. Gerekirse bu durum simülasyon uygulaması şeklinde yapılabilir).
- e) Gebelik, doğum ya da doğum sonrası dönemde risk altında olan 40 kadını izlemek ve bakım yapmak.
- f) En az 100 lohusayı ve sağlıklı yeni doğan bebeği izlemek ve bakımını yapmak (muayene dâhil).
- g) Özel bakım gerektiren, prematüre, postmatüre, düşük doğum ağırlıklı veya hasta bebekler dâhil olmak üzere; yeni doğan bebek gözlemine ve bakımını yapmak.
- ğ) Jinekolojik ve obstetrik patolojisi olan kadınların bakımını yapmak.
- ı) Tıbbi ve cerrahi bakımın içinde yer almak (Bu, teorik eğitim ve klinik uygulamayı içermelidir).